



**Iepirkuma procedūras
atklāta konkursa**

**„Tehnoloģisko iekārtu piegāde, uzstādīšana, palaišana, ieregulēšana, t.sk.
personāla apmācība katlu mājai Priedaines ciemā, Kurmāles pagastā,
Kuldīgas novadā”**

(Identifikācijas nr. 2016/IePK)

NOLIKUMS

Kuldīga, 2016



1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

1.1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs– **Nr.2016/IePK**;

1.2. Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	SIA „KULDĪGAS SILTUMTĪKLI”
Biroja adrese:	Lapegļu iela 8, Kuldīga, LV-3301
Reģistrācijas numurs:	40003007890
Faksa numurs:	63323721
E-pasta adrese:	artis.roberts@kuldiga.lv
Kontaktpersonas:	par iepirkuma procedūru: Artis Roberts, tel. 63323721, e-pasts: artis.roberts@kuldiga.lv
	par tehniskiem jautājumiem: Jānis Keišs, tel. 26699567, e-pasts: janis.keiss@kuldigasilt.lv

1.2.1. Iepirkuma konkursu organizē un realizē SIA „Kuldīgas siltumtīkli” valdes apstiprināta iepirkuma komisija, turpmāk tekstā „konkursa komisija”.

1.3. Iepirkuma nolikums

1.3.1. Iepirkums Nr. 2016/IePK tiek veikts saskaņā ar šo nolikumu un tam pievienotajiem pielikumiem (turpmāk tekstā Nolikums). Paziņojums par iepirkuma procedūras uzsākšanu tiek publicēts reģionālajā laikrakstā „Kurzemnieks” un SIA „Kuldīgas siltumtīkli” mājas lapā www.kuldigasilt.lv sadaļā „iepirkumi”.

1.3.2. Ar konkursa Nolikumu var iepazīties **klātienē** Lapegļu ielā 8, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, apmeklētāju pieņemšanas darba laikā – darba dienās no 08:00 līdz 17:00, piektdienās no 08:00 līdz 16:00, (sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties konkursā ir publicēts pasūtītāja mājas lapā internetā) vai **uzņēmuma mājas lapā** www.kuldigasilt.lv sadaļā „iepirkumi”.

1.3.2.1. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā var izdarīt grozījumus konkursa Nolikumā. Ja Nolikumā tiek izdarīti būtiski grozījumi un līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām atlikušas 15 (piecpadsmit) vai mazāk kalendārās dienas, tiek pagarināts pieteikumu iesniegšanas termiņš, lai tas nebūtu īsāks par 15 kalendāra dienām;

1.3.2.2. Konkursa Nolikuma grozījumus un papildus informāciju publicē mājas lapā www.kuldigasilt.lv.

1.4. Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents

1.4.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.

1.4.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

1.4.3. Leinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.

1.4.4. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

- Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
- Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),



- c. pārstāvētīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
- e. Pretendenta pilnvarota persona.

1.5. Saziņa

1.5.1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai iesniedzot dokumentus klātienē Lapegļu ielā 8, Kuldīgā, Kuldīgas novadā.

1.5.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.

1.5.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai iesniedzot dokumentus klātienē Lapegļu ielā 8, Kuldīgā, Kuldīgas novadā.

1.5.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Nolikumu, norādījis Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā ([8. pielikums](#)). Gadījumos, ja Pasūtītāja rīcībā nav Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas, tad atbildes uz jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā.

1.5.5. Papildu informāciju Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā līdz 2016. gada 9. decembrim. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā desmit dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6. Informācija par iepirkuma priekšmetu

1.6.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Tehnoloģisko iekārtu piegāde, uzstādīšana, ieregulēšana un apmācība šķeldas katlu mājai ar jaudu 1,5 MW Priedaines ciemā, Kurmāles pagastā, Kuldīgas novadā **saskaņā ar Tehnisko specifikāciju** ([1. pielikums](#)), turpmāk – Preces, kā arī saskaņā Iepirkuma uzvarētāja un pasūtītāja noslēgtā līguma nosacījumiem un Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.6.2. Preču piegādes vieta

1.6.2.1. Preču piegādes vieta ir „Pie Lāčīšiem” (zemes gabala kadastra nr. 6260 0010 593), Priedaines ciems, Kurmāles pagasts, Kuldīgas novads. Ja Pretendentam Piedāvājuma sagatavošanai nepieciešams apskatīt Preču piegādes vietu, tad to var apskatīt darba laikā iepriekš telefoniski saskaņojot ar pasūtītāja pārstāvi J.Keišu T. 26699567.

1.6.3. Preču piegādes termiņš

1.6.3.1. Preču piegādes termiņš ir plānots saskaņā ar būvniecības grafiku ([7. pielikums](#)), kas tiks precizēts pēc katlu mājas tehniskā projekta izstrādes un akceptēšanas Kuldīgas pašvaldības būvniecības komisijā. Aptuvenais Preču piegāžu uzsākšanas laiks ir 2017. gada 1. jūlijs. Preču piegādes **gala termiņš - 2017. gada 30. septembris**.

1.7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

Lai atbildētu uz Ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, klātienē informētu par Iepirkuma konkursa norisi tiek rīkota Ieinteresēto piegādātāju sanāksme, kas notiks **7.12.2016. plkst 15:00**, SIA „Kuldīgas siltumtīkli” birojā, Lapegļu ielā 8, Kuldīgā, Kuldīgas novadā.



Pēc ieinteresēto personu sanāksmes komisija sagatavo sanāksmes protokolu, iekļaujot tajā visus uzdotos jautājumus un atbildes uz tiem. Protokolā nenorāda ieinteresētās personas, kas piedalījušās sanāksmē. Protokolu triju darbdienu laikā pēc sanāksmes publicē SIA „Kuldīgas siltumtīkli” mājas lapā – www.kuldigasilt.lv

1.8. Piedāvājums

1.8.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

1.8.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2016. gada 16. decembrim, plkst. 11:00** Lapeģļu ielā 8, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

1.8.1.2. Piedāvājumi tiks atvērti Lapeģļu ielā 8, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, 2. stāvā, valdes priekšsēdētāja kabinetā **2016. gada 16. decembrī plkst. 11:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.8.1.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot **Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un informāciju par katru vērtējamo kritēriju:**

- 1) **Cenai**- piedāvāto cenu Eur bez PVN;
- 2) **Garantijas laikam** - izvēlētā varianta kārtas nr. (no 1 līdz 4);
- 3) **Apmaksas kārtībai** - izvēlētā varianta kārtas nr. (no 1 līdz 3).

Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

1.8.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

1.8.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.8.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

1.8.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

1.8.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

1.8.3. Piedāvājuma noformējums:

1.8.3.1. Piedāvājums sastāv no četrām daļām:

- 1) **Pieteikuma** dalībai iepirkuma procedūrā un **Atlases dokumentiem** (viens oriģināls un viena kopija),
- 2) **Piedāvājuma nodrošinājuma** (viens oriģināls un viena kopija),



3) Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija)

4) Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija).

1.8.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.8.3.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
- b. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.8.3.4. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
- b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.8.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- a. norādi “KOPIJA PAREIZA”,
- b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.8.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
- b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
- e. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

1.8.3.7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.

1.8.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
- b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,



- c. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
- d. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
- e. atzīmi **”Piedāvājums atklātajam konkursam „Tehnoloģisko iekārtu piegāde, uzstādīšana, palaišana, ieregulēšana, t.sk. personāla apmācība katlu mājai Priedaines ciemā, Kurmāles pagastā, Kuldīgas novadā. Identifikācijas nr. 2016/IePK”**. Neatvērt līdz 2016. gada 16. decembra pulksten 11:00.

1.8.3.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopiju. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi **”ORIĢINĀLS”** vai **”KOPIJA”**,
- b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- c. atzīmi **”Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Tehnoloģisko iekārtu piegāde, uzstādīšana, palaišana, ieregulēšana, t.sk. personāla apmācība katlu mājai Priedaines ciemā, Kurmāles pagastā, Kuldīgas novadā. Identifikācijas nr. 2016/IePK”**.

1.8.3.10. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:

- a. atzīmi **”ORIĢINĀLS”** vai **”KOPIJA”**,
- b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- c. piedāvājuma daļas nosaukumu (**”Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”**, **”Piedāvājuma nodrošinājums”**, **”Tehniskais piedāvājums”** vai **”Finanšu piedāvājums”**).

1.9. Piedāvājuma nodrošinājums

1.9.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu **3000 Eur** (trīs tūkstoši euro) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība vai ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (**3. pielikums**) un Piedāvājuma nodrošinājuma veidnē paredzētajiem noteikumiem.

1.9.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

- a. līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,
- b. līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma līguma projektā) vai
- c. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.



1.9.3. Nodrošinājuma devējs izmaksā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

- a. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- b. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
- c. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā.

1.9.4. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:

- a. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
- b. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām
- c. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

1.10. Cita informācija:

1.10.1. Pasūtītājs un pretendents savus iesniegumus, lūgumus, informācijas pieprasījumus un citus sūtījumus otrai pusei iesniedz rakstveidā, nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi otras puses faktiskajā atrašanās vietā. Kā pierādījums par sūtījuma iesniegšanu otrai pusei kalpos adresāta pārstāvja paraksts uz pasta sūtījuma apliecinājuma, vai saņēmēja izdarīta atzīme uz iesniegtā dokumenta otra eksemplāra;

1.10.2. Konkursa komisija pēc iespējamā pretendenta rakstiska pieprasījuma rakstiski sniedz papildu informāciju par konkursa nolikumu un iepirkuma priekšmetu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pieprasījums iesniegts laikus. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Konkursa komisijas atbildes uz tiem papildus tiek publicētas „Kuldīgas siltumtīkli” mājas lapā – www.kuldigasilt.lv .

1.10.3. Pasūtītājs nodrošina, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim;

1.10.4. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai pasūtītājam un Konkursa komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājam un Konkursa komisijas locekļiem aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu;

1.10.5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Iesniegto piedāvājumu pretendentam neatdod.

1.10.6. Katrs pretendents kā galvenais uzņēmējs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu ar vienu piedāvājuma variantu;



1.10.7. Konkursā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēti komersanti, kuri ir iesnieguši šajā nolikumā noteiktos dokumentus. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Konkursa noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi;

1.10.8. Atklātā konkursā var piedalīties pretendenti, neatkarīgi no to reģistrēšanas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri atbilst atklātā konkursa nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.

2. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI

2.1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.1.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, un no dienas, kad stāties spēkā attiecīgais tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, ir pagājuši mazāk kā 3 gadi līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai.

2.1.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, un no dienas, kad stāties spēkā attiecīgais tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, ir pagājuši mazāk kā 18 mēneši līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

2.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda, un no dienas, kad stāties spēkā attiecīgais tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, ir pagājuši mazāk kā 12 mēneši līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai.

2.1.4. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.

2.1.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.

2.1.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.



2.1.7. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:

- a. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
- b. Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās.

2.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības

2.2.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:

2.2.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

2.2.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

2.2.2.1. Pretendenta gada finanšu vidējā apgrozījuma minimālais apjoms bez pievienotās vērtības nodokļa (katlu māju tehnoloģisko iekārtu ražošana, piegāde un apkalpošana) 2013., 2014. un 2015. gados ir bijis ne mazāks kā piedāvātā līgumcena. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu;

2.2.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

2.2.3.1. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā ir veicis vismaz 3 ar šķeldu kurināmas katlu māju tehnoloģisko iekārtu kompleksu (ar katla jaudu ne mazāku par 1,5 MW katrai piegādei) piegādes un uzstādīšanas darbus un saņēmis par tiem pozitīvas pakalpojumu saņēmēju atsauksmes;

2.2.3.2. Pretendents tiks atzīts par atbilstošu konkursa nolikuma prasībām arī tajos gadījumos, ja nolikuma 2.2.3.1. punktā minētos darbus būs veikuši pretendenta piesaistītie apakšuzņēmēji un par to būs atsauksmes.

2.2.3.3. Pretendenta rīcībā ir speciālists siltumapgādes sistēmu būvniecībā (kura kvalifikāciju apliecina Latvijas Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības (LSGŪTIS) izsniegta būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā vai atbilstošu kvalifikāciju apliecinošs izglītības dokuments vai līdzīgas nozares institūcijas citā valstī izdots atbilstošs dokuments) un kuram ir pieredze vismaz 3 ar šķeldu kurināmu katlu māju ar katras jaudu ne mazāku par 1,5 MW tehnoloģisko iekārtu uzstādīšanas darbu vadīšanā.

2.2.3.4. Pretendentam jānodrošina Preces piegādes izpildei nepieciešamā tehnika, ražošanas iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums.



2.2.3.5. Pretendentam jānodrošina, ka tehnoloģiskās iekārtas- kurtuve, katls tiek uzstādītas izgatavotāja rūpnīcas speciālista uzraudzībā. Izmaksas, kas saistītas ar izgatavotāja rūpnīcas speciālista apmaksu, jāiekļauj piedāvājumā.

3. PRETENDENTU ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

3.1. **Pieteikums** dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (2. pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu/Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās un Pretendenta/Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām Pretendents balstās, kvalifikācijas dokumentiem),
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

3.1.1. Dokumenti, kas apliecina Pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību:

3.1.1.1. Nolikuma 2.1.1. apakšpunkta prasības neattiecināmību Pretendents apliecina ar atbilstoši aizpildītu un parakstītu *Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā* (2. pielikums).

3.1.1.2. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 2.1.2. apakšpunkta prasību neattiecināmību, tas pieprasa izziņu no Valsts darba inspekcijas, kura apliecina, ka Pretendents un Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav sodīti par Nolikuma 2.1.2. apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem Latvijā. Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja tas/tie ir reģistrēts/i ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka Pretendents un Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav sodīti par Nolikuma 2.1.2. apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī.

3.1.1.3. Par Nolikuma 2.1.3. apakšpunktā minēto prasību neattiecināmību Pasūtītājs pārliecinās publiskajās datubāzēs. Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās (ja tas/tie ir reģistrēts/i ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas



balstās, nav sodīti par Nolikuma 2.1.3. apakšpunktā minētajiem konkurences tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī.

3.1.1.4. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 2.1.4. apakšpunkta prasību neattiecināmību, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta to saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par to bankrotu un tie neatrodas likvidācijas stadijā.

3.1.1.5. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 2.1.5. apakšpunkta prasību neattiecināmību, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas:

3.1.1.5.1. izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendentam un Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās (neatkarīgi no tā, vai tas/tās ir reģistrēts/-as Latvijā vai Latvijā atrodas tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro.

3.1.1.5.2. izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja tas/tās ir reģistrēts/-as ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

3.1.1.6. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.

3.1.1.7. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

3.2. **Atlases dokumenti:**

3.2.1. LR Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (apliecināta kopija);

3.2.2. Rakstiska pilnvara piedāvājumu parakstījušajai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta vadītājs;



3.2.3. Par pamatojumu atbilstībai nolikuma 2.2.2.1. punktā minētajām prasībām Pretendenta izdota izziņa par Pretendenta finanšu apgrozījumu (katlu māju tehnoloģisko iekārtu ražošana, piegāde un apkalpošana) bez PVN pēdējos trīs gados (par pēdējiem trīs gadiem tiek uzskatīti 2013., 2014. un 2015.gadi) un peļņas zaudējumu izraksti no bilancēm;

3.2.4. 3 atsauksmes par šķeldas katlu māju tehnoloģisko iekārtu piegādēm un uzstādīšanu atbilstoši nolikuma 2.2.3.1. punktam;

3.2.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka viņa rīcībā ir Nolikuma 2.2.3.3. punktā minētais speciālists siltumapgādes sistēmu būvniecībā, kā arī jāiesniedz LSGŪTIS (vai līdzīgas nozares institūcijas citā valstī izdots atbilstošs dokuments) izsniegta speciālista kvalifikāciju apliecinoša sertifikāta kopija;

3.2.6. Apliecinājums, ka iekārtu montāžas darbu vadītājam ir pieredze vismaz 3 ar šķeldu kurināmu katlu māju ar katras jaudu ne mazāku par 1,5 MW tehnoloģisko iekārtu uzstādīšanas darbu vadīšanā, norādot objektu nosaukumus, izpildes laiku un apjomus;

3.2.7. Apliecinājums, ka Preces piegādes izpildei Pretendenta rīcībā ir nepieciešamā tehnika, ražošanas iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums;

3.2.8. Galveno tehnoloģisko iekārtu- katla un kurtuves ražotāja rakstisks apliecinājums, ka katls un kurtuve tiks uzstādīti izgatavotāja rūpnīcas speciālista vai to nozīmētu speciālistu uzraudzībā;

3.2.9. Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti) un personu grupā ietilpstošajiem dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa).

3.3. **Piedāvājuma nodrošinājums** atbilstoši šī nolikuma 1.9. punkta prasībām.



4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši 5. pielikumam aizpildot veidni.
- 4.2. Papildus 5. pielikuma veidnei Pretendents iesniedz sekojošus dokumentus:
- 4.2.1. Kurināmā padeves sistēmas aprakstu. Aprakstā jāatspoguļo konkursa nolikuma 1. pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.1. punktā izvirzītās prasības;
- 4.2.2. Kurtuves aprakstu. Aprakstā jāatspoguļo konkursa nolikuma 1. pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.2. punktā izvirzītās prasības;
- 4.2.3. Ūdenssildāmā katla aprakstu. Aprakstā jāatspoguļo konkursa nolikuma 1. pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.3. punktā izvirzītās prasības;
- 4.2.4. Dūmgāzu sistēmas aprakstu. Aprakstā jāatspoguļo konkursa nolikuma 1. pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.4. punktā izvirzītās prasības;
- 4.2.5. Pelnu savākšanas sistēmas aprakstu. Aprakstā jāatspoguļo konkursa nolikuma 1. pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.5. punktā izvirzītās prasības;
- 4.2.6. Pieslēguma siltumtīkliem aprakstu. Aprakstā jāatspoguļo konkursa nolikuma 1. pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.1. punktā izvirzītās prasības;
- 4.2.7. Automātiskās vadības un vizuālās kontroles sistēmas aprakstu. Aprakstā jāatspoguļo konkursa nolikuma 1. pielikuma „Tehniskā specifikācija” 3.1. punktā izvirzītās prasības.
- 4.3. Cita saistītā informācija pēc pretendenta ieskatiem.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši 4. pielikumam sastādot tāmi. Nepieciešamo materiālu un veicamo darbu veids un daudzums jāuzrāda atbilstoši visam projektā paredzētajam darbu apjomam;
- 5.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda euro (EUR) ar PVN;
- 5.3. Finanšu piedāvājuma cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas nodrošina visa iepirkuma priekšmeta Preces piegādes izpildi, tajā skaitā:
- darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu, darbu nodošanai nepieciešamo pārbaužu, ekspertu un kontrolējošo institūciju atzinumu saņemšanas izmaksas;
 - visu ar pamatdarbiem saistīto darbu, tai skaitā materiālu un atkritumu transporta izmaksas;



6. KONKURSA NORISE

6.1. Piedāvājumu atvēršana:

- 6.1.1. Piedāvājumi tiks atvērti 2016. gada 16. decembrī plkst. 11:00 saskaņā ar šā Nolikuma 1.8. punktā minēto kārtību.
- 6.1.2. Atvēršanas sanāksmē piedalās konkursa komisijas locekļi un nepieciešamības gadījumā arī komisijas pieaicināti speciālisti.
- 6.1.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 6.1.4. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 6.1.5. Piedāvājumus izvērtē un lēmumu par konkursa uzvarētāju pieņem viena kalendārā mēneša laikā pēc piedāvājumu atvēršanas. Piedāvājumi tiek izvērtēti Konkursa komisijas slēgtās sēdēs.

6.2. Piedāvājumu vērtēšana

6.2.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek 4 kārtās:

6.2.1.1. **1. kārtā** konkursa komisija pārbaudīs, vai iesniegtie Pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši nolikuma 2. punktā minētajām prasībām, tas ir, vai ir iesniegti visi nolikuma 3. punktā noteiktie dokumenti, kā arī veiks piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikuma 1.8.3. punktā minētajām prasībām;

Ja piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām (attiecībā uz piedāvājuma noformējumu), iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu;

6.2.1.2. **2. kārtā** konkursa komisija veiks pretendentu atlasīšanu. Pretendentu atlases laikā konkursa komisija veiks nolikuma 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārlicinātos, vai Pretendents atbilst nolikuma 2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

Konkursa komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs tos Pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem vai nepietiekoši kvalificētiem pakalpojuma sniegšanai.

6.2.1.3. Pretendentiem, kas atbilst visām pirmās un otrās kārtas prasībām, **3. kārtā** veic tehnisko piedāvājumu pārbaudi un izvērtē atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, konkursa komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

6.2.1.4. **4. kārtā** konkursa komisija veic finanšu piedāvājumu pārbaudi un saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanu pēc kritērijiem- **cena, garantijas laiks un apmaksas kārtība**.

6.2.2. Konkursa vērtēšanas kritēriji un maksimāli iegūstamais punktu skaits ir sekojošs:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena	60
2.	Garantijas laiks	20
3.	Apmaksas kārtība	20
	KOPĀ:	100

6.2.3. Informāciju par Piedāvājumu katram kritērijam Pretendents norāda Pieteikumā ([2. pielikums](#)). Pieteikumā minētā informācija tiks ņemta par pamatu nosaucot datus Pretendentu Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

6.2.4. Katrs komisijas loceklis piedāvājumu vērtē pēc nolikuma 6.2.2. norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, piešķirot punktus sekojoši:

6.2.4.1. **piedāvājuma cena** tiek vērtēta, izmantojot formulu $C_x/C_y \cdot P$, kur C_x ir lētākā piedāvājuma cena (koriģētā), C_y ir vērtējamā piedāvājuma cena, P ir konkursa nolikumā



noteiktais maksimālais punktu skaits cenai. Ja konkursa komisija veicot pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu izvērtēšanu konstatē aritmētiskās kļūdas, un tās iespaido piedāvājuma kopējo cenu, tad pie piedāvājuma cenas izvērtēšanas konkursa komisija par C_y pieņems pretendenta piedāvāto cenu, kura būs koriģēta atbilstoši konstatētajai aritmētiskai kļūdai.

6.2.4.2. **garantijas laiks** tiek vērtēts sekojoši:

6.2.4.2.1. Pretendentam **jāizvēlas viens no četriem** sagatavotiem **variantiem** :

	garantijas laiks mēnešos no akta, kas apliecina, ka Preces piegādes veiktas pilnā apmērā, brīža			
Garantija attiecas visā garantijas periodā uz:	1.variants	2.variants	3.variants	4.variants
Galvenām tehnoloģiskām iekārtām- katlu, kurtuvi (t.sk. kurtuves mūrējumu)	60	60	36	24
Kustīgo grīdu, šķeldas padeves sistēmu (t.sk. cilindriem, gultņiem), sūkņiem, ventilatoriem, veiktajiem tehnoloģisko iekārtu montāžas darbiem (t.sk. metinājumiem)	60	24	24	24
legūstamais vērtējums punktos	20	10	5	0

6.2.4.2.2. atbilstoši nolikuma 6.2.4.2.1. punktam, kur katrs komisijas loceklis piešķir katram no norādītajiem to punktu skaitu, kas atbilst Pretendenta izvēlētajam variantam. Citi garantijas termiņi un attiecināšana uz ko tā attiecināma un uz ko nē, netiek pieļauti.

6.2.4.3. **apmaksas kārtība** tiek vērtēta sekojoši:

6.2.4.3.1. Pretendentam **jāizvēlas viens no trim** sagatavotiem **variantiem** :

	maksimālais maksājumu sadalījums % no Piedāvājuma summas		
	1.variants	2.variants	3.variants
Avansa maksājums 15 dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas	10	20	30
Izpildes maksājumi. Preces piegādi var sadalīt vairākās daļās. Apmaksa tiek veikta pēc akta sastādīšanas (ko parakstījuši gan Pasūtītājs, gan Piegādātājs) par visas Preces vai daļas no Preces piegādi. No maksājumiem konkrētajām piegādēm tiek ieturēts avansa maksājums proporcionāli piegādes summai un kopējā avansa apmēram.	70	65	60
Noslēguma maksājums pēc akta par Preces piegāžu veikšanas pilnā apmērā parakstīšanas	20	15	10



legūstamais vērtējums punktos	20	15	5
-------------------------------	----	----	---

6.2.4.3.2. atbilstoši nolikuma 6.2.4.3.1. punktam, kur katrs komisijas loceklis piešķir katram no norādītajiem to punktu skaitu, kas atbilst Pretendenta izvēlētajam variantam. Citi apmaksas noteikumu varianti netiek pieļauti.

6.2.5. Katrs konkursa komisijas loceklis piešķir katram pretendenta punktu par katru kritēriju, ņemot vērā nolikuma 6.2.4. punktā minēto metodiku, tad sasummē;

6.2.6. Komisijas locekļu individuālie vērtējumi katram pretendenta tiek sasummēti un izdalīti ar komisijas locekļu skaitu- 4 (četri), tā iegūstot katra pretendenta iegūto punktu skaitu;

6.2.7. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts piedāvājums, kas atbilst nolikumā izvirzītām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais- kurš iegūvis vērtēšanā vislielāko punktu skaitu.

6.2.8. Par visām konstatētām aritmētiskām kļūdām, kuras atklātas konkursa materiālu vērtēšanas gaitā, komisija triju darba dienu laikā rakstiski paziņo pretendenta, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendentam triju darbdienu laikā pēc informācijas saņemšanas jāpaziņo par savu piekrišanu komisijas izdarītajiem labojumiem. Ja noteiktajā termiņā rakstiska atbilde no pretendenta netiek saņemta, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka pretendents ir piekritis labojumam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, komisija ir tiesīga pieņemt motivētu lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības konkursa procedūrā. Par pieņemto lēmumu pretendenta tiek paziņots rakstiski, paziņojumu nosūtot 3 kalendāro dienu laikā no attiecīga lēmuma pieņemšanas brīža.



7. KONKURSA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisijas tiesības:

7.1.1. Konkursa komisija ir tiesīga noraidīt konkursa pretendenta piedāvājumu un izslēgt to no turpmākās dalības konkursā, ja pretendenta finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas neatbilst Pasūtītāja (nolikumā) izvirzītajām prasībām, kā arī ja Pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu.

7.1.2. Konkursa komisija ir tiesīga noraidīt konkursa pretendenta piedāvājumu un izslēgt to no turpmākās dalības konkursā, ja tiks konstatēts, ka pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju.

7.1.3. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās konkursā;

7.1.4. neizskatīt pretendenta piedāvājumu vai arī izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja tiek konstatēti pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas minēti konkursa nolikumā;

7.1.5. lemt par konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu;

7.1.6. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;

7.1.7. veikt izmaiņas konkursa nolikumā;

7.1.8. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus;

7.1.9. ja komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju;

7.1.10. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst konkursa nolikumā izvirzītām prasībām;

7.1.11. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam paredzētos finanšu līdzekļus, vai ierosināt Pretendentam, kurš uzvarējis konkursā slēgt darbu izpildes līgumu par daļu (atsevišķām pozīcijām) no piedāvājuma;

7.1.12. konkursa komisija patur sev tiesības nekomentēt konkursa norises gaitu.

7.2. Komisijas pienākumi:

7.2.1. pēc pretendenta pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu, ja pieprasījums iesniegts ne vēlāk kā sešas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (iepirkuma komisija šo informāciju sagatavo triju dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas) un publicēt šo informāciju SIA „Kuldīgas siltumtīkli” mājas lapā nolikumā noteiktajā termiņā;

7.2.2. par izdarītajiem grozījumiem konkursa nolikumā informēt visas ieinteresētās personas, kas izrādījušas vēlmi piedalīties konkursā, saņemot konkursa nolikumu;

7.2.3. ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam;

7.2.4. izskatīt visus Pretendentu piedāvājumus;

7.2.5. rakstiski informēt konkursa Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;

7.2.6. noteikt konkursa uzvarētāju;

7.2.7. 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus konkursa Pretendentus par konkursa rezultātiem;

7.2.8. piedāvājuma sagatavošanas laikā rakstiski sniegt papildus informāciju Pretendentam.



8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta pienākumi:

8.1.1. iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas konkursa nolikumā izvirzītās prasības;

8.1.2. 3 (trīs) kalendāro dienu laikā, termiņu skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas brīža, rakstiski sniegt atbildi uz Konkursa komisijas iesniegtajiem jautājumiem par Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta tiesības:

8.2.1. piedāvājuma sagatavošanas laikā pretendents ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkumu komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

8.2.2. līdz konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir neatgriezenisks bezierunu raksturs, un tas izbeidz Pretendenta turpmāko līdzdalību konkursā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

9. LĪGUMA PARAKSTĪŠANA

9.1. Starp atklāta konkursa uzvarētāju un SIA „Kuldīgas siltumtīkli” tiks noslēgts Iepirkuma līgums atbilstoši iepirkuma priekšmetam, Pretendenta piedāvājumam un šiem darbiem paredzētajam finansējumam uz tādiem noteikumiem, kādi noteikti pievienotajā līguma projektā;

9.2. Līgums ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts pēc konkursa komisijas lēmuma par konkursa uzvarētāja noteikšanas pieņemšanas un apstiprināšanas SIA „Kuldīgas siltumtīkli” valdē;

9.3. Piedāvātā līguma summa par visu līgumā noteikto darbu izpildi tiek noteikta nemainīga uz visu līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja Puses vienojas par tās samazinājumu vai arī līguma summa tiek samazināta proporcionāli izpildāmo Darbu apjoma samazinājumam, ja tādu veic Pasūtītājs. Pretendenta konkursā iesniegtā finanšu piedāvājuma darbu izpildes apjoms - tāmēs paredzētās pozīcijas izmaksas visu līguma darbības laiku paliek nemainīgas.

9.4. Līgums stājas spēkā Līgumā noteiktajā kārtībā. Samaksa par darbu izpildi tiek veikta šajā Nolikumā un Līgumā noteiktajā kārtībā (Līguma projekts- [6. pielikums](#)).

9.5. Pirms Līguma parakstīšanas līgumslēdzējas puses veic pārrunas par Līguma izpildes kārtību un pušu sadarbību pasūtījuma izpildē.



KONKURSA NOLIKUMA PIELIKUMI:

1. pielikums **Tehniskā specifikācija;**
- 1.1. pielikums **Siltumtīklu pieslēguma shēma**
2. pielikums **Pieteikuma veidne;**
3. pielikums **Nodrošinājuma veidne;**
4. pielikums **Finanšu piedāvājuma veidne;**
5. pielikums **Tehniskā piedāvājuma veidne;**
6. pielikums **Līguma paraugs;**
7. pielikums **Darbu izpildes kalendārais grafiks;**
8. pielikums **Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas paraugs;**